

Instruktion för Kommunala pensionärsrådet, KPR

Gäller från och med 2021-07-01

Dokumenttyp:	Instruktion
Diarienummer:	KS-2021/298
Beslutande nämnd:	Kommunstyrelsen
Beslutsdatum:	2021-05-24
Giltighetstid:	Tills vidare
Dokumentansvarig:	Chef för kommunledningskontoret

1. Syfte

Det kommunala pensionärsrådet (KPR) är kommunstyrelsens organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan kommunen och företrädare för pensionärsorganisationerna.

Kommunala pensionärsrådet ska

- förstärka inflytandet i alla frågor som gäller äldre
- verka för att pensionärernas frågor beaktas i nämndernas verksamhetsplanering,
- initiera nya pensionärsfrågor i nämnder och förvaltning
- vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning.

2. Sammansättning

Kommunala pensionärsrådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen. Rådets ordförande respektive vice ordförande utgörs av kommunstyrelsens ordförande respektive andre vice ordförande. Socialnämndens ordförande är också ledamot i rådet. En tjänsteman från den kommunala förvaltningen utses till rådets sekreterare.

De riksorganisationer för pensionärer som genom sin lokalförening bedriver organiserad verksamhet inom kommunen bör, efter beslut i kommunstyrelsen, vara representerade i rådet med två ordinarie ledamöter och en ersättare per organisation. Pensionärsorganisationerna utser själva sina ledamöter och ersättare.

Kommunala pensionärsrådet kan bjuda in företrädare från de kommunala nämnderna, förvaltningen eller bolagen; från övriga myndigheter och organisationer liksom andra sakkunniga för att delta i rådets sammanträden.

3. Uppgifter

Kommunala pensionärsrådet bör

- hålla sig informerat om planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som berör pensionärerna
- ta till vara och framföra pensionärsorganisationernas erfarenheter och synpunkter
- lämna yttrande i frågor av vikt för pensionärerna i kommunen
- medverka vid information till pensionärsorganisationerna.

Kommunens företrädare i rådet ska

- verka för att kommunens nämnder och förvaltning kontaktar pensionärsrådet i ett tidigt skede gällande planer och förändringar som inverkar på förutsättningarna för en bra samhällsmiljö för äldre i Knivsta kommun
- informera rådet om frågor som behandlas i kommunstyrelsen och som kan påverka livsmiljön för äldre i Knivsta kommun

Pensionärsorganisationernas företrädare i rådet ska

- informera rådet om aktuella frågor och projekt inom pensionärsorganisationerna
-

-
- driva frågor om förbättringar för hela gruppen pensionärer i Knivsta
 - informera sina organisationer om frågor som behandlats i rådet.

4. Arbetsformer

- Rådet bör sammanträda minst 4 gånger per år.
- Kallelse bör skickas ut senast 14 dagar innan rådets sammanträde
- Sammanträdestider fastställs av KPR inför varje nytt år. Sammanträdena ska ligga i anslutning till Kommunala funktionsrättsrådets (KFR:s) sammanträden. Frågor som är av intresse för både KFR och KPR tas upp under en gemensam mötestid.
- Såväl rådets ledamöter som kommunens verksamheter kan lämna förslag på punkter till dagordningen. Dagordningen sammanställs av rådets sekreterare och stäms av med rådets ledamöter inför mötet via e-post. Ordföranden har sista ordet om dagordningens innehåll. Punkter till dagordningen ska skickas till sekreteraren i god tid, senast tre veckor innan mötet.
- Ärenden som tas upp på sammanträden ska i dagordningen kategoriseras som information eller dialog för att markera vilken roll rådet kan spela i frågan.
 - Informationsärenden är ärenden där utgångspunkten är att frågan redan är avgjord och/eller där rådets synpunkter inte behövs.
 - Dialogärenden är ärenden där rådet har möjlighet att diskutera en fråga med och direkt ge synpunkter till kommunens tjänstemän.
- Vid rådets sammanträden förs mötesanteckningar. De färdiga mötesanteckningarna sänds ut till rådets ledamöter och publiceras på webben på liknande sätt som nämndernas möteshandlingar.
- Representanter för rådet kan delta i utredningar och arbetsgrupper som berör äldre frågor inom respektive nämnds ansvarsområde.
- Rådets arbetsformer utvärderas minst en gång per år.
- Minst en gång per mandatperiod bör rådets ledamöter ges utbildning med syfte att underlätta och utveckla rådets arbete och arbetsformer.

5. Ändring av instruktion

Kommunala pensionärsrådet eller kommunstyrelsen kan föreslå en ändring av dessa instruktioner.

6. Fastställelse

Kommunstyrelsen fastställer instruktionerna för Kommunala pensionärsrådet.
