

Antagna av kommunfullmäktige, § 19 2023-02-02
Diarienummer KS-2022/596

Föreskrifter för arkiv i Knivsta kommun

Knivsta kommun föreskriver följande med stöd av 16 § arkivlagen (1990:782).

Utöver de bestämmelser om arkiv som finns föreskrivna i arkivlagen (1990:782) och arkivförordningen (1991:446) gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Arkivmyndigheten

1 § Kommunstyrelsen är arkivmyndighet i kommunen.

Arkivmyndigheten ska utöver lagreglerade uppgifter även allmänt följa utvecklingen inom arkiv- och informationshantering, ge råd kring hantering av arkiv till kommunens förvaltningar och företag, samt främja tillgängligheten av hos sig förvarat arkivbestånd.

Arkivvård

2 § I de fall det inte regleras i författning eller bestämmelser beslutade av fullmäktige eller arkivmyndigheten får nämnderna bestämma valet av vilka materiel och metoder som ska användas för att framställa allmänna handlingar. Detta under förutsättning att valet grundar sig på en för arkivområdet gängse standard.

Arkivredovisning

3 § Varje nämnd ska redovisa sina handlingar i en informationshanteringsplan eller annan motsvarande plan. Sådan plan ska beskriva hur de allmänna handlingarna hanteras, gallras och bevaras. Planens struktur ska utgå från verksamhetens processer och ska synliggöra sambanden mellan verksamhet och handlingar.

Ansvar

4 § Varje nämnd ska säkerställa att förvaltningen har en ändamålsenlig organisation och ansvarsfördelning för arkivfrågor. Av ansvarsfördelningen bör funktionerna för både det övergripande arkivansvaret och den praktiska arkivhanteringen framgå.

Omorganisation och förändrade arbetssätt

5 § När en nämnd förändrar organisation eller arbetssätt och förändringen påverkar förutsättningarna för arkivvården, ska nämnden i god tid samråda med arkivmyndigheten.

Gallring

6 § Nämnderna fattar beslut om gallring. Inför varje gallringsbeslut ska nämnden samråda med arkivmyndigheten.

En inskränkning av möjligheten att framställa möjliga handlingar ska också betraktas som gallring.