



# **Auktorisationssystem för fastighetsnära insamling av returpapper**

**Bilaga 1 – Ansökningsformulär**

Håbo, Knivsta, Sigtuna och Upplands-Bro kommun samarbetar genom ett samverkansavtal gällande avfallsfrågor. Samarbetet är unikt i sitt slag då kommunerna varken har bildat ett nytt gemensamt bolag eller förbund. Varje kommun är en fristående aktör. Samarbetet bygger på samverkan, vilket leder till en kostnadseffektiv helhetslösning inom avfall och återvinning i alla fyra kommunerna. Därav detta gemensamma ansökningsformulär.

## 1. UPPGIFTER OM ANSÖKAREN

<b>Ansökarens kontaktuppgifter</b>	
Företagsnamn:	
Organisationsnummer:	
Box/Gata:	
Postadress:	
Telefonnummer:	
E-post:	

<b>Kontaktperson</b>	
Namn:	
Telefonnummer:	
E-post:	

## 2. KOMMUNER AV INTRESSE ATT VERKA INOM

Ansökaren ska ange vilken/vilka kommuner som auktorisationsansökan avser.

- Alla fyra kommunerna

Om ansökan ej avser alla fyra kommunerna, ange nedan vilken/vilka ansökan avser.

- Håbo kommun
- Knivsta kommun
- Sigtuna kommun
- Upplands-Bro kommun

### 3. KOMPETENS OCH ERFARENHET

Ansökaren ska ange två referensuppdrag som uppfyller kraven i avsnitt 3.4 i de administrativa föreskrifterna.

<b>Referensuppdrag 1</b>	
Beställare av referensuppdraget:	
Kort beskrivning av uppdraget:	
Datum för genomförande:	
Kontaktperson hos beställaren:	
Telefonnummer till kontaktperson:	
E-post till kontaktperson:	

<b>Referensuppdrag 2</b>	
Beställare av referensuppdraget:	
Kort beskrivning av uppdraget:	
Datum för genomförande:	
Kontaktperson hos beställaren:	
Telefonnummer till kontaktperson:	
E-post till kontaktperson:	

**4. UNDERTECKNANDE**

För auktorisationsansökans giltighet fordras undertecknande av behörig företrädare.

.....  
Ort och datum

.....  
Underskrift av behörig företrädare

.....  
Namnförtydligande

Ansökan om auktorisation skickas till kommunernas valda samverkans e-post:  
[returpapper@habo.se](mailto:returpapper@habo.se).