

Ansökan till **Uppsala kommuns vuxenutbildning** för personer folkbokförda i Knivsta kommun.

OBS. Kom ihåg steg nummer 7 nedan.

1. Gå in på

<https://utbildningsochjobbcenter.uppsala.se/>

2. Klicka på "Ansök" -> "Ansök till utbildningar och kurser" -> "Ansök här"

3. Logga in med mobilt bank-ID.


4. Klicka på "ny ansökan" och välj den/de kurser eller kurspaket som du vill ansöka till.

Tips: För grundläggande svenska som andraspråk ansöker du direkt till delkurs 2, del 1 läggs till av skolan om du har behov av det. Sök på kurskoden så får du fram rätt kurser. Delkurs 2: GRNSVAB, Delkurs 3: GRNSVAC, Delkurs 4: GRNSVAD.

5. Följ alla steg i webbansökan och skicka in ansökan.

6. Klicka i menyn på rubriken "Min sida" och sedan "Dokument". Där ligger nu tre dokument/filer.

7. Skicka de tre filerna Ansökan, Studieplanering* och Betyg i ett mail till vuxenutbildning@knivsta.se

Tips: Om du använder en smartphone så öppna filerna en i taget. Klicka på tecknet:  och välj symbolen för din mail, skicka mailet till vuxenutbildning@knivsta.se, upprepa för alla tre dokumenten.

*Ibland saknas filen studieplanering bland dokumenten på din sida, om den saknas ska du skicka filerna Ansökan och Betyg enligt steg 7.

Tips: Istället för steg 1 och 2 här bredvid, använd QR-kod:

