

Utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av utbildningsnämnden den 14/3 2023

Innehållsförteckning

| | |
|---|----|
| Innehållsförteckning | 2 |
| Delegering – allmänt | 4 |
| Beslutanderätt eller ren verkställighet | 4 |
| Behörighet/fullmakt | 5 |
| Delegeringsbegränsningar i kommunallagen/hänskjutande av ärende till nämnd..... | 5 |
| Jäv | 5 |
| Ersättare för delegat..... | 6 |
| Brådskande ärenden och kompletterande beslutanderätt..... | 6 |
| Anmälan av beslut till nämnd | 6 |
| Vidaredelegering | 6 |
| Delegater | 7 |
| Förkortningar av lagar | 7 |
| A. SEKRETESSRELATERADE ÄRENDEN | 8 |
| B. DOMSTOLSÄRENDEN..... | 9 |
| C. FÖRVALTNING..... | 9 |
| D. ALLMÄNNA ÄRENDEN | 10 |
| E. INKÖP OCH UPPHANDLING | 11 |
| F. SKOLLAGEN | 12 |
| 2 kap. Huvudmän och ansvarsfördelning | 12 |
| 5 kap. Trygghet och studiero..... | 12 |
| 6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling | 12 |
| 7 kap. Skolplikt och rätt till utbildning | 13 |
| 8 kap. Förskolan..... | 14 |
| 9 kap. Förskoleklassen | 16 |
| 10 kap. Grundskolan | 17 |

| | |
|--|----|
| 11 kap. Grundsärskolan | 18 |
| 14 kap. Fritidshemmet..... | 19 |
| 15 kap. Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan | 20 |
| 16 kap. Utbildning på nationella program i gymnasieskolan | 20 |
| 17 kap. Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan..... | 20 |
| 19 kap. Utbildning på program i gymnasiesärskolan..... | 22 |
| 20 kap. Kommunal vuxenutbildning | 23 |
| 21 kap. Särskild utbildning för vuxna..... | 24 |
| 23 kap. Entreprenad och samverkan | 25 |
| 24 kap. Särskilda utbildningsformer | 25 |
| 25 kap. Annan pedagogisk verksamhet | 25 |
| 26 kap. Tillsyn, statlig kvalitetsgranskning och nationell uppföljning och utvärdering..... | 25 |
| G. SKOLFÖRORDNINGEN | 26 |
| 9 kap. Grundskolan | 26 |
| H. PERSONAL OCH ADMINISTRATION | 26 |
| I. FÖRORDNING (2020:115) OM UTBILDNING PÅ SKOLOMRÅDET OCH ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET VID SPRIDNING AV VISS SMITTA samt FÖRESKRIFT OM OMSORG FÖR BARN MED VÅRDNADSHAVARE I SAMHÄLLSVIKTIG VERKSAMHET MSBFS 2020:3 och MSBFS 2020:4 | 26 |
| J. INFORMATIONSHANTERING OCH ALLMÄNNA HANDLINGAR | 26 |
| Tillgänglighet..... | 26 |
| K. SÄKERHET OCH BEREDSKAP | 27 |
| Säkerhetsskyddslagen | 27 |

Inledning

Delegering – allmänt

Att delegera innebär att flytta rätten att fatta beslut. Delegering kan ske både från fullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, förtroendevalda och anställda. Den som fått beslutanderätt från en nämnd kallas delegat. Beslut fattade av delegat har samma rättsverkan som om det fattats av nämnden. Detta betyder bland annat att delegatens beslut kan överklagas på samma sätt som nämndens och att beslutet inte kan ändras av nämnden. Nämnden kan dock när som helst återkalla eller ändra en given delegation.

Syftet med delegering är att ge de förtroendevalda möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt planering, riktlinjer och andra frågor av större betydelse. Vidare är syftet att åstadkomma en effektivare verksamhet genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning och att på så sätt uppnå bättre service och ökad effektivitet. Delegationsordningen är också ett arbetsinstrument som reglerar de anställdas befogenheter.

Kommunallagens bestämmelser begränsar till viss del nämndernas rätt att delegera. Beslut som rör verksamhetens mål, inriktning och omfattning får till exempel inte delegeras. Begränsning finns även när det gäller myndighetsutövning mot enskilda om ärendet är av principiell beskaffenhet samt vissa ärendetyper i olika specialförfattningar. Nämnden avgör sedan själv, inom ramen för sin beslutanderätt, vad som ska delegeras och till vem. I syfte att kontrollera eller begränsa ett delegeringsuppdrag kan nämnden ställa upp villkor. Det kan vara ekonomiska begränsningar, krav på tjänstemannaföredragning eller samråd med någon annan innan beslut fattas.

En nämnd kan, som ovan nämnts, delegera beslutanderätten till utskott, ledamot eller ersättare i nämnden eller till anställd i kommunen. Delegering till anställd tillsammans med förtroendevald, så kallad blandad delegering, är inte tillåten. Det är inte heller tillåtet att delegera till flera anställda i grupp eller till anställd hos en annan kommun eller hos ett kommunalt bolag. Vidaredelegering tillåts enbart från förvaltningschef till annan anställd och kan förekomma enbart om nämnden tillåtit detta.

Beslutanderätt eller ren verkställighet

Man skiljer mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. I en delegationsordning ska endast tas med beslut i kommunallagens mening. Gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet går inte att dra med exakthet. Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bland annat av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär men man kan inte endast hänvisa till överklagbarheten för att särskilja ren verkställighet från beslut i kommunallagens mening. Till exempel yttranden kan normalt inte överklagas men innehåller ofta självständiga bedömningar och fordrar därför delegering för att kunna föras över från nämnd till annan beslutsfattare.

Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det rör sig här om "mekanisk verkställighet", till exempel avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats efter en klar turordning. Även om den enskilde inte kan överklaga beslutet genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär finns andra vägar för den enskilde att angripa ett beslut som upplevs felaktigt, till exempel begäran om en JO-granskning eller påkallande av de kommunala revisorernas uppmärksamhet.

Behörighet/fullmakt

Mellan behörighet/fullmakt och delegering finns åtskilliga olikheter. Beslut som fattas på delegation kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär medan de beslut och åtgärder som vidtas på grund av en fullmakt brukar bli föremål för process i allmän domstol.

Man skiljer mellan juridiska personer och fysiska personer. En juridisk person kan vara ett företag, en förening, en stiftelse, en organisation eller en stat. För att kunna fungera krävs att den juridiska personen har någon som är behörig att företräda den. För aktiebolag finns särskilda bestämmelser om behörig företrädare och firmateckningsrätt (rätten att med bindande verkan skriva under avtal och företa andra handlingar för bolagets räkning). Motsvarande regler finns inte för kommuner. Trots detta behövs kännedom om vem som har rätt att företräda kommunen i olika sammanhang.

Med ställningsfullmakt avses att någon som t ex anställd har en ställning av vilken det enligt lag eller praxis följer en viss behörighet att handla åt arbetsgivarens vägnar. Som exempel har förvaltningschef, områdeschef och enhetschef ställningsfullmakt. Detta innebär att respektive chef, inom sitt respektive ansvarsområde och inom den av nämnden beslutad budgeten för ansvarsområdet, har rätt att företräda kommunen. Den med ställningsfullmakt kan alltså med bindande verkan skriva under avtal och företa andra handlingar inom sitt ansvarsområde på samma sätt som en företrädare med firmateckningsrätt inom ett aktiebolag.

Förutom behörighet för personer att företräda kommunen via ställningsfullmakt finns möjlighet att utfärda fullmakt för andra. Det är t ex vanligt förekommande att fullmakt utfärdas för annan att företräda kommunen vid rättegång, förhandling eller viss förrättning. Fullmakt kan även ges till någon som ska vara beställarombud vid entreprenad eller vid ett konsultuppdrag. Fullmakten brukar begränsas till ärenden som kan bestämmas till tid och omfattning eller till ärenden av viss beskaffenhet

Delegeringsbegränsningar i kommunallagen/hänskjutande av ärende till nämnd

I denna skrivelse ges en förteckning över samtliga ärenden i vilka utbildningsnämnden överfört självständig beslutanderätt åt nämndledamot eller anställd. I vissa fall är ett ärende trots detta av sådan beskaffenhet att nämnden likväl bör besluta i ärendet. I nedan angivna fall ska delegat inte använda sin beslutanderätt, utan hänskjuta ärendet till nämnden för beslut:

- om ärendet avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- om ärendet avser ett yttrande med anledning av beslut av nämnden i dess helhet som överklagats, eller
- om ärendet rör myndighetsutövning mot enskild och om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Jäv

Av kommunallagen följer att delegat inte får besluta i ärende där han eller hon är jävig. Jäv kan t ex föreligga om man är släkt med, vän/ovän med eller ekonomiskt beroende av den ärendet gäller.

Ersättare för delegat

När annan tjänsteman vikarierar för delegat anses hen som delegat. Motsvarande gäller när vice ordförande tjänstgör som ordförande. Sådant beslut ska tas in i den ursprungliga delegatens delegationslista.

Vid ordinarie delegats frånvaro och när beslutet inte kan avvaktas, eller om delegat av annan anledning är förhindrad att ta beslut i ett ärende, exempelvis vid en jävsituation, inträder överordnad som delegat.

Brådskande ärenden och kompletterande beslutanderätt

Utöver vad som framgår av de olika avsnitten delegerar nämnden åt ordföranden att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Denna beslutanderätt bör användas restriktivt. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde och innehålla en uppgift om att ärendet var brådskande.

Anmälan av beslut till nämnd

Alla beslut som fattas med stöd av delegation ska skriftligen anmälas till utbildningsnämnden om inte utbildningsnämnden särskilt beslutat annat. För detta finns en särskild rutin.

Vidaredelegering

Ärenden som delegeras till förvaltningschef får vidaredelegeras av denne. I beslut om vidaredelegation ska anges vem som beslutar vid ordinarie delegats frånvaro. Beslut som fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas till huvuddelegaten, som i sin tur ska anmäla dem till nämnden.

Anmälan om beslut som fattas efter delegation görs till nämnden och utbildningschefen genom kansliet enligt särskild rutin.

Delegater

- Budgetansvarig chef
- Ekonomichef
- Rektor förskola
- Rektor skola
- Verksamhetschef förskola
- Verksamhetschef grundskola
- Verksamhetschef elevhälsan
- Skolskjutssamordnare
- Administrativ chef
- Upphandlingsstrateg
- Utbildningschef
- Utbildningsnämndens (UN:s) ordförande
- Utbildningsnämndens (UN:s) sekreterare
- Utbildningsnämndens (UN:s) vice ordförande
- Administrativ personal med ansvar för "utökad tid"

Förkortningar av lagar

| | |
|------|--|
| FL | Förvaltningslagen (1986:223) |
| KL | Kommunallagen (2017:725) |
| OSL | Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) |
| SL | Skollagen (2010:800) |
| TF | Tryckfrihetsförordningen (1949:105) |
| LOU | Lagen om offentlig upphandling (2016:1145) |
| DOS | Lagen om tillgänglighet till digital offentlig service (2018:1937) |
| – | Säkerhetsskyddsförordningen (2018:658) |
| – | Säkerhetsskyddslagen (2018:585) |
| PMFS | Polismyndighetens författningssamling (2019:2) |

| A. SEKRETESSRELATERADE ÄRENDEN | LAGRUM el annan bestämmelse Kommentarer | Delegat |
|---|--|----------------------------|
| A.1 Myndighetsprövning av begäran om utlämnande av allmänna handlingar | TF 2 kap. 14 § OSL 6 kap. 2-3 §§ - | Utbildningschef |
| A.2 Uppställa förbehåll vid utlämnande av allmän handling hos utbildningsnämnden | OSL 10 kap. 14 § | Utbildningschef |
| A.3 Beslut i fråga om att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte | | Utbildningschef |
| A.4 Beslut i fråga om sekretesskydd för anmälare som är anställd inom elevhälsans medicinska verksamhet | OSL 25 kap. 7 § | Utbildningschef |
| A.5 Beslut att inte lämna ut sekretessbelagd handling i som begärts ut av annan myndighet, hälso- och sjukvård i enlighet med de syften som nämns i lagen | OSL 10 kap. 16-26 §§ OSL 25 kap. 12 § | Verksamhetschef elevhälsan |

| B. DOMSTOLSÄRENDEN | | |
|--|---------------|--|
| B.1 Utfärda fullmakt att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter och vid förrättningar | | Utbildningschef UN:s ordförande |
| B.2 Omprövning och lämnande av upplysningar med anledning av överklagande över delegatens beslut | FL 27 § | Delegat i det överprövade beslutet |
| B.3 Beslut i fråga om överklagande inkommit inom besvärstiden samt avvisande av för sent inkommet överklagande. | FL 24 § | UN:s nämndsekreterare |
| B.4 Yttrande till förvaltningsdomstol över överklagade beslut | | Utbildningschef |
| B.5 Beslut i fråga om att överklaga dom i förvaltningsdomstol | FL 22 § | Utbildningschef |
| B.6 Begäran om inhibition vid överklagande till domstol <i>(OBS! Begäran om inhibition skall ske i samband med överklagande).</i> | FL 29 § | Utbildningschef |
| C. FÖRVALTNING | | |
| C.1 Beslut i fråga om ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas | KL 6 kap 39 § | UN:s ordförande Vid dennes förfall: UN:s vice ordförande |
| C.2 Yttrande med anledning av remiss, dock ej till kommunfullmäktige | | Utbildningschef |
| C.3 Yttrande till Skolinspektionen, Diskrimineringsombudsmannen, Barn- och elevombudet avseende elevärenden | | Utbildningschef |

| D. ALLMÄNNA ÄRENDEN | LAGRUM el annan bestämmelse Kommentarer | Delegat |
|--|--|--------------------------------|
| D.1 Beslut i fråga om utbildning för utbildningsnämndens ledamöter | | UN:s ordförande |
| D.2 Beslut i fråga om utbildning för utbildningsnämndens ordförande | | UN:s vice ordförande |
| D.3 Beslut i fråga om deltagande i och rätt till ersättning enligt ERS för förrättning | | UN:s ordförande |
| D.4 Avskrivning av fordringar upp till 10 000 kronor | | Ekonomichef Utbildningschef |
| D.5 Kassation och försäljning av lös egendom intill ett värde av två basbelopp | | Ekonomichef Utbildningschef |
| D.6 Beslut i fråga om att utse behörighets- och mottagnings- och granskningsattestanter (enligt Knivsta kommuns reglemente för kontroll av ekonomiska transaktioner, attestreglemente) | | Ekonomichef Utbildningschef |
| D.7 Skadestånd upp till ett halvt prisbasbelopp | | Ekonomichef Utbildningschef |
| D.8 Beslut i fråga om att ingå avtal avseende samarbete med extern part under förutsättning att ärendet inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt | | Utbildningschef |

| E. INKÖP OCH UPPHANDLING | | |
|--|-----|--|
| <p>E.1 Ramavtal och kontrakt avseende varor och tjänster över tröskelvärde för varor och tjänster eller om upphandlingen är av principiell betydelse eller annars av större vikt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beslut i fråga om att genomföra upphandling. - Beslut i fråga om att godkänna förfrågningsunderlag, tilldela ett kontrakt, att yttra sig vid överprövning, att avbryta pågående upphandling, att göra om upphandling. | LOU | <p>Ej delegerat. Beslut fattas av utbildningsnämnden.</p> <p>Budgetansvarig chef</p> |
| <p>E.2 Ramavtal och kontrakt avseende varor och tjänster under tröskelvärde för varor och tjänster förutsatt att upphandlingen inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beslut i fråga om att genomföra upphandling. - Beslut i fråga om att godkänna förfrågningsunderlag, tilldela ett kontrakt, att yttra sig vid överprövning, att avbryta pågående upphandling, att göra om upphandling. | LOU | <p>Budgetansvarig chef</p> <p>Budgetansvarig chef</p> |
| <p>E.3 Beslut i fråga om deltagande i samordnade upphandlingar av ramavtal inom utbildningsnämndens verksamhetsområde.</p> | LOU | Utbildningschef |
| <p>E.4 Beslut i fråga om avropsanmälan, ramavtal SKL Kommentus Inköpscentral.</p> | LOU | Upphandlingsstrateg |
| <p>E.5 Beslut i fråga om att förlänga ett befintligt ramavtal eller kontrakt.</p> | LOU | Budgetansvarig chef |

| F. SKOLLAGEN | LAGRUM el annan bestämmelse Kommentarer | Delegat |
|---|---|--|
| 2 kap. Huvudmän och ansvarsfördelning | | |
| 2.1 Beslut i fråga om att en person som saknar lärarlegitimation och behörighet ska användas för att bedriva undervisning under längre tid än sex månader | 2 kap. 19 § | Rektor förskola och Rektor skola |
| 5 kap. Trygghet och studiero | | |
| 5.1 Avstängning av elev i de frivilliga skolformerna. | 5 kap. 17 § | Rektor skola |
| 5.2 Avstängning av elev från praktik. | 5 kap. 19 § | Rektor skola |
| 6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling | | |
| 6.1 Upprätta likabehandlingsplan | 6 kap. 8 § (samt 3 kap. 16 § diskrimineringslagen (2008:567)) | Rektor förskola och Rektor skola |
| 6.2 Skyldighet att anmäla till huvudmannen. Utredda omständigheter kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. | 6 kap. 10 § första stycket | Rektor förskola och Rektor skola |
| 6.3 Utse vem som från verksamheten pedagogisk omsorg ska motta anmälningar om att barn blivit utsatt för kränkande behandling. | 6 kap. 10 § tredje stycket | Administrativ chef |

| F. SKOLLAGEN | LAGRUM el annan bestämmelse Kommentarer | Delegat |
|---|--|----------------------------|
| 7 kap. Skolplikt och rätt till utbildning | | |
| 7.1 Mottagande i grundsärskolan. | 7 kap. 5 § | Verksamhetschef elevhälsan |
| 7.2 Besluta om elevs målgruppsstillhörighet | 7 kap. 5 b § | Verksamhetschef elevhälsan |
| 7.3 Mottagande på försök i grundsärskola. | 7 kap. 8 § | Verksamhetschef elevhälsan |
| 7.4 Individintegrerad skolgång i grundskola | 7 kap. 9 § | Rektor skola |
| 7.5 Prövning av om ett barn ska börja fullgöra skolplikten först höstterminen det kalenderår då barnet fyller sju år. | 7 kap. 10 § | Utbildningschef |
| 7.6 Tidigare skolstart | 7 kap. 11 § | Rektor skola |
| 7.7 Prövning av fråga om skolpliktens förlängning med ett år. | 7 kap. 13 § | Utbildningschef |
| 7.8 Prövning av fråga om tidigare upphörande av skolplikten. | 7 kap. 14 § | Utbildningschef |
| 7.9 Prövning av fråga om rätt att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande. | 7 kap. 16 § | Utbildningschef |
| 7.10 Prövning av fråga om rätt att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande, för särskolans elever. | 7 kap. 16 § | Utbildningschef |

| F. SKOLLAGEN | LAGRUM el annan bestämmelse Kommentarer | Delegat |
|--|--|--|
| 8 kap. Förskolan | | |
| 8.1 Erbjudande av förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. | 8 kap. 5 § | Administrativ personal med ansvar för "utökad tid" |
| 8.2 Erbjudande av förskola på obekvämtid i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier. | 8 kap. 5 § | Administrativ chef |
| 8.3 Beslut i fråga om undantag från 15-timmarsregeln vid föräldraledighet – kommunal förskola | 8 kap. 6 § | Administrativ chef |
| 8.4 Beslut i fråga om undantag från 15-timmarsregeln vid föräldraledighet – fristående förskola | 8 kap 6 § | Administrativ chef |
| 8.5 Erbjudande av förskola om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola – kommunal förskola | 8 kap. 7 §, 14 § andra stycket | Administrativ personal med ansvar för "utökad tid" |
| 8.6 Erbjudande av förskola om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola – fristående förskola | 8 kap. 7 §, 14 § 2.a stycket | Administrativ personal med ansvar för "utökad tid" |
| 8.7 Ta emot ett barn från en annan kommun, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Knivsta kommuns förskola. | 8 kap. 13 § första stycket | Administrativ chef |
| 8.8 Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot ett barn från Knivsta kommun grundat på att barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens förskola. | 8 kap. 13 § första stycket | Administrativ chef |
| 8.9 Fatta beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns förskola, om barnet har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas. | 8 kap. 17 § | Verksamhetschef elevhälsan |

| | | |
|--|-------------|----------------------------|
| 8.10 Lämna bidrag till huvudman för fristående förskola. | 8 kap. 22 § | Administrativ chef |
| 8.11 Lämna bidrag till huvudman för fristående förskola för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd- tilläggsbelopp | 8 kap. 23 § | Verksamhetschef elevhälsan |
| 8.12 Upphörande av plats på förskola på grund av obetalda avgifter. | | Utbildningschef |

| F. SKOLLAGEN | LAGRUM el annan bestämmelse Kommentarer | Delegat |
|--|---|--|
| 9 kap. Förskoleklassen | | |
| 9.1 Ta emot ett barn från en annan kommun, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Knivsta kommuns förskoleklass. | 9 kap. 13 § första stycket | Administrativ chef i samråd med rektor |
| 9.2 Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot ett barn från Knivsta kommun grundat på att barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens förskoleklass. | 9 kap. 13 § första stycket | Administrativ chef |
| 9.3 Avslå placering vid den skolenhet där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. | 9 kap. 15 § första stycket andra meningen och andra stycket | Verksamhetschef grundskola |
| 9.4 Komma överens med en annan kommun om att ersättningen för barn som Knivsta kommun har mottagit i sin förskoleklass på frivillig grund ska bestämmas efter andra grunder än de som den andra kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna förskoleklassen. | 9 kap. 16 § andra stycket andra meningen | Administrativ chef |
| 9.5 Inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns förskoleklass, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas. | 9 kap. 16 § andra stycket tredje meningen | Verksamhetschef elevhälsan |
| 9.6 Lämna bidrag till huvudman för fristående förskoleklass – tilläggsbelopp | 9 kap. 19 § | Verksamhetschef elevhälsan |

| F. SKOLLAGEN | LAGRUM el annan bestämmelse Kommentarer | Delegat |
|---|--|--|
| 10 kap. Grundskolan | | |
| 10.1 Ta emot en elev från en annan kommun, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Knivsta kommuns grundskola. | 10 kap. 25 § | Administrativ chef i samråd med rektor |
| 10.2 Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot en elev från Knivsta kommun grundat på att eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens grundskola. | 10 kap. 25 § | Administrativ chef |
| 10.3 Avslå placering vid den skolenhet där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. | 10 kap. 30 § första stycket andra meningen och andra stycket punkten 1 | Rektor skola |
| 10.4 Omplacering av elev om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero. | 10 kap. 30 § andra stycket punkten 2 | Rektor skola |
| 10.5 Beslut i fråga om beviljande av skolskjuts i de fall beviljandet har skett med hänsyn till trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet. | 10 kap. 32 § | Skolskjutssamordnare |
| 10.6 Beslut i fråga om avslag på ansökan om skolskjuts i de fall avslaget har skett med hänsyn till trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet. | 10 kap. 32 § | Skolskjutssamordnare |
| 10.7 Beslut i fråga om att bevilja skolskjuts för en elev som med hänsyn till personliga förhållanden går i en annan kommuns grundskola och som på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen. | 10 kap. 33 § | Skolskjutssamordnare |

| | | |
|---|--|----------------------------|
| 10.8 Inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns grundskola, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas. | 10 kap. 34 § andra stycket tredje meningen | Verksamhetschef elevhälsan |
| 10.9 Lämna bidrag till huvudman för fristående grundskola – tilläggsbelopp | 10 kap. 37 § | Verksamhetschef elevhälsan |
| 11 kap. Grundsärskolan | | |
| 11.1 Lämna bidrag till huvudman för fristående grundsärskola – tilläggsbelopp | 11 kap. 36 § | Verksamhetschef elevhälsan |
| 11.2 Beslut i fråga om en elev som tas emot i grundsärskola ska läsa ämnen eller ämnesområden | 11 kap. 8 § | Rektor skola |

| F. SKOLLAGEN | LAGRUM el annan bestämmelse Kommentarer | Delegat |
|--|--|--|
| 14 kap. Fritidshemmet | | |
| 14.1 Erbjuda utbildning i fritidshemmet om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. | 14 kap. 5 § | Administrativ chef |
| 14.2 Erbjuda utbildning i fritidshem om eleven av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning. | 14 kap. 6 § | Administrativ personal med ansvar för "utökad tid" |
| 14.3 Erbjuda fritidshem från och med höstterminen det år då eleven fyller 10 år om eleven på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av sådant särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i fritidshem. | 14 kap. 7 § | Rektor skola |
| 14.4 Inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns fritidshem, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas. | 14 kap. 14 § andra stycket andra meningen | Verksamhetschef elevhälsan |
| 14.5 Lämna bidrag till huvudman för fristående fritidshem – tilläggsbelopp | 14 kap. 15 § | Verksamhetschef elevhälsan |
| 14.6 Upphörande av plats på fritidshem på grund av obetalda avgifter. | | Utbildningschef |

| F. SKOLLAGEN | LAGRUM el annan bestämmelse Kommentarer | Delegat |
|---|--|--------------------|
| 15 kap. Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan | | |
| 15.1 Lämna ekonomiskt stöd till elever i gymnasieskola som behöver inackordering på grund av skolgången. | 15 kap. 32 § | Administrativ chef |
| 16 kap. Utbildning på nationella program i gymnasieskolan | | |
| 16.1 Avge yttrande till annan kommun där en elev från Knivsta kommun har ansökt om plats vid nationellt program. | 16 kap. 48 § | Administrativ chef |
| 16.2 Komma överens med en annan kommun om att ersättningen för elev som den kommunen har mottagit på ett nationellt program ska bestämmas till ett annat belopp än den kommunens självkostnad för utbildningen. | 16 kap. 51 § första stycket | Administrativ chef |
| 16.3 Lämna bidrag till huvudman för elev på ett nationellt program vid en fristående gymnasieskola – tilläggsbelopp. | 16 kap. 52 § | Administrativ chef |
| 17 kap. Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan | | |
| 17.1 Förlänga preparandutbildning till två år. | 17 kap. 5 § | Rektor skola |
| 17.2 Minska omfattningen från heltidsstudier för en elevs utbildning på introduktionsprogram. | 17 kap. 6 § | Rektor skola |
| 17.3 Besluta om en plan för utbildningen på ett introduktionsprogram | 17 kap. 7 § | Rektor skola |
| 17.4 Ta emot ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ. | 17 kap. 11 § andra stycket | Rektor skola |

| | | |
|--|--------------|--|
| 17.5 Ta emot behöriga sökande som inte hör hemma i Knivsta kommun eller samverkansområdet för utbildningen till programinriktat val eller yrkesintroduktion som har utformats för en grupp elever. | 17 kap. 19 § | Administrativ chef i samråd med rektor |
| 17.6 Ta emot ungdomar från andra kommuner till preparandutbildning, yrkesintroduktion och programinriktat val som inte har utformats för en grupp elever, individuellt alternativ eller språkintröduktion. | 17 kap. 21 § | Administrativ chef i samråd med rektor |
| 17.7 Komma överens med en annan kommun om att ersättningen för elev som Knivsta kommun har mottagit på preparandutbildning ska bestämmas till ett annat belopp än vad hemkommunen själv har för sådan utbildning. | 17 kap. 22 § | Administrativ chef |
| 17.8 Komma överens med en annan kommun om att ersättningen för elev som den kommunen har mottagit på preparandutbildning ska bestämmas till ett annat belopp än vad Knivsta kommun själv har för sådan utbildning. | 17 kap. 22 § | Administrativ chef |
| 17.9 Komma överens med fristående huvudman om bidrag som ska betalas för en elev som mottagits till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion. | 17 kap. 29 § | Administrativ chef |
| 17.10 Lämna bidrag till huvudman för elev på preparandutbildning vid en fristående gymnasieskola – tilläggsbelopp. | 17 kap. 31 § | Administrativ chef |
| 17.11 Lämna bidrag till huvudman för elev på ett programinriktat individuellt val vid en fristående gymnasieskola – tilläggsbelopp. | 17 kap. 36 § | Administrativ chef |

| F. SKOLLAGEN | LAGRUM el annan bestämmelse Kommentarer | Delegat |
|---|--|----------------------------|
| 18 kap Allmänna bestämmelser om gymnasiesärskolan | | |
| 18.1 Pröva frågan om sökande tillhör målgruppen | 18 kap 5 § | Verksamhetschef elevhälsan |
| 18.2 Besluta att eleven inte tillhör målgruppen | 18 kap 7 § | Verksamhetschef elevhälsan |
| 19 kap. Utbildning på program i gymnasiesärskolan | | |
| 19.1 Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot en elev från Knivsta kommun grundat på att eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens gymnasiesärskola. | 19 kap. 13 § | Verksamhetschef elevhälsan |
| 19.2 Tillämpa interkommunal ersättning avseende särskolan. | 19 kap. 22 § första stycket | Administrativ chef |
| 19.3 Lämna bidrag till huvudman för fristående gymnasiesärskola – grundbelopp. | 19 kap. 45-46 § | Verksamhetschef elevhälsan |
| 19.4 Lämna bidrag till huvudman för fristående gymnasiesärskola – tilläggsbelopp. | 19 kap. 47 § | Verksamhetschef elevhälsan |

| F. SKOLLAGEN | LAGRUM el annan bestämmelse Kommentarer | Delegat |
|--|--|--------------|
| 20 kap. Kommunal vuxenutbildning | | |
| 20.1 Bestämma att böcker och andra lärverktyg, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar kommunens anskaffningskostnad. | 20 kap. 7 § andra stycket | Rektor skola |
| 20.2 Besluta att utbildningen för en elev på en kurs ska upphöra. | 20 kap. 9 § andra stycket | Rektor skola |
| 20.3 Besluta att på nytt bereda en elev sådan utbildning som har upphört. | 20 kap. 9 § tredje stycket | Rektor skola |
| 20.4 Besluta att ta emot en sökande till vuxenutbildning på grundläggande nivå. | 20 kap. 13 § | Rektor skola |
| 20.5 Avge yttrande till annan huvudman till vilken elev från Knivsta kommun ansökt om vuxenutbildning på grundläggande nivå. | 20 kap. 14 § | Rektor skola |
| 20.6 Avge yttrande till annan huvudman till vilken elev från Knivsta kommun ansökt om vuxenutbildning på gymnasial nivå. | 20 kap. 21 § | Rektor skola |
| 20.7 Besluta att ta emot en sökande till vuxenutbildning på gymnasial nivå. | 20 kap. 22 § | Rektor skola |
| 20.8 Besluta att anta en sökande till vuxenutbildning på gymnasial nivå. | 20 kap. 23 § | Rektor skola |
| 20.9 Besluta om en person ska tas emot till utbildning i svenska för invandrare. | 20 kap 33 § | Rektor skola |

| F. SKOLLAGEN | LAGRUM el annan bestämmelse Kommentarer | Delegat |
|--|--|--------------|
| 21 kap. Särskild utbildning för vuxna | | |
| 21.1 Bestämma att böcker och andra lärverktyg, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar kommunens anskaffningskostnad. | 21 kap. 6 § | Rektor skola |
| 21.2 Avge yttrande till annan huvudman till vilken elev från Knivsta kommun ansökt om särskild utbildning för vuxna. | 21 kap. 7 § första stycket | Rektor skola |
| 21.3 Besluta att ta emot en sökande till särskild utbildning för vuxna. | 21 kap. 7 § andra stycket | Rektor skola |
| 21.4 Besluta att anta en sökande till särskild utbildning för vuxna | 21 kap. 7 § tredje stycket | Rektor skola |
| 21.5 Besluta att utbildningen för en elev på en kurs ska upphöra. | 21 kap. 9 § andra stycket | Rektor skola |
| 21.6 Besluta att på nytt bereda en elev sådan utbildning som har upphört. | 21 kap. 9 § tredje stycket | Rektor skola |

| F. SKOLLAGEN | LAGRUM el annan bestämmelse Kommentarer | Delegat |
|---|--|----------------------------|
| 23 kap. Entreprenad och samverkan | | |
| 23.1 Sluta avtal med en enskild fysisk eller juridisk person om att utföra uppgifter inom utbildning eller annan verksamhet enligt skollagen (entreprenad). | 23 kap. 2 § | Utbildningschef |
| 24 kap. Särskilda utbildningsformer | | |
| 24.1 Besluta att skolpliktigt barn har rätt att fullfölja skolplikten på annat sätt. | 24 kap. 23 § | Utbildningschef |
| 24.2 Återkallande av medgivande att fullfölja skolplikten på annat sätt. | 24 kap. 24 § | Utbildningschef |
| 25 kap. Annan pedagogisk verksamhet | | |
| 25.1 Lämna bidrag till huvudman för fristående pedagogisk omsorg – tilläggsbelopp. | 25 kap. 13 § | Verksamhetschef elevhälsan |
| 26 kap. Tillsyn, statlig kvalitetsgranskning och nationell uppföljning och utvärdering | | |
| 26.1 Ingripanden vid tillsyn – föreläggande, anmärkning, avstående från ingripande | 26 kap. 8 och 10-12 §§ | Utbildningschef |
| 26.2 Vitesföreläggande vid tillsyn samt återkallelse av godkännande och tillfälligt verksamhetsförbud. | 26 kap. 8, 10 och 27 §§ | Utbildningsnämnden |
| 26.3 Godkänna utökat antal platser på fristående förskola och fristående pedagogisk omsorg | | Administrativ chef |

| G. SKOLFÖRORDNINGEN | LAGRUM el annan bestämmelse Kommentarer | Delegat |
|---|--|----------------------------|
| 9 kap. Grundskolan | | |
| G.9.1 Besluta om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden. | 9 kap. 4 § | Verksamhetschef grundskola |
| G.9.2 Besluta om vilka språkval som ska erbjudas. | 9 kap. 5 § | Rektor skola |
| H. PERSONAL OCH ADMINISTRATION | | |
| H.1 Utbildningskontorets organisation inom ramen för av nämnden beslutad budget. | | Utbildningschef |
| I. FÖRORDNING (2020:115) OM UTBILDNING PÅ SKOLOMRÅDET OCH ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET VID SPRIDNING AV VISS SMITTA samt FÖRESKRIFT OM OMSORG FÖR BARN MED VÅRDNADSHAVARE I SAMHÄLLSVIKTIG VERKSAMHET MSBFS 2020:3 och MSBFS 2020:4 | | |
| I.1 Beslut i fråga om tillgång till omsorg för barn som har vårdnadshavare som deltar i samhällsviktig verksamhet. Beslut om att begära intyg. | 14 § MSBFS 2020:3 och MSBFS 2020:4 | Administrativ chef |
| J. INFORMATIONSHANtering OCH ALLMÄNNA HANDLINGAR | | |
| Tillgänglighet | | |
| J. 1 Neka begäran om tillgängliggörande av digital service för utbildningsnämndens verksamheter | 12 § DOS-lagen | Utbildningschef |

| K. SÄKERHET OCH BEREDSKAP | | |
|---|--|-----------------|
| Säkerhetsskyddslagen | | |
| K. 1 Beslut om placering i säkerhetsklass och ansökan om registerkontroll* | 5 kap. 8, 15 §§ säkerhetsskyddsförordningen (2018:658) | Utbildningschef |
| K. 2 Beslut om säkerhetsskyddsavtal* | 2 kap. 6 § säkerhetsskyddslagen (2018:585) | Utbildningschef |
| K. 3 Beslut om att fastställa säkerhetsskyddsanalys och säkerhetsskyddsplan* | 2 kap. 10,11 §§ PMFS 2019:2 | Utbildningschef |

*Beslutet anmäls ej.