

Åtgärdstrappan

För trygga och jämlika föreningar

Innehåll

1.	INLEDNING	2
2.	SYFTE	2
3.	SÅ FUNGERAR ÅTGÄRDSTRAPPAN	3
4.	ÅTGÄRDSTRAPPANS STEG	4
	1. Steg ett: Insamling av underlag	4
	2. Steg två: Inledande möte	4
	3. Steg tre: Avstämning	4
	4. Steg fyra: Uppföljning och redovisning	5

1. INLEDNING

I Knivsta är föreningslivet starkt och livskraftigt. Tack vare ett varierat utbud och stort ideellt engagemang erbjuds invånarna dagligen en möjlighet att i organiserad form ägna sig åt sina intressen. Föreningslivet fyller därför en viktig roll i kommunen genom att bidra till att skapa välkomnande mötesplatser och en meningsfull fritid för invånarna vilket gör Knivsta till en attraktiv kommun att bo i.

Eftersom det är av stor vikt att värna om det lokala föreningslivet arbetar Knivsta kommun aktivt för att stötta och bidra till att skapa förutsättningar för att en bred och varierad föreningsverksamhet kan bedrivas. I detta arbete ingår även att se till att de föreningar som stöds erbjuder trygga föreningsmiljöer för sina medlemmar och att verksamheten bedrivs säkert och jämlikt. Därför ställer kommunen krav på att föreningarna måste leva upp till kommunala regler och riktlinjer för att få ta del av kommunala stöd och lokalsubventioner. Dessa regler bygger på barnkonventionen och Agenda 2030 samt innehåller bland annat krav på att föreningarna ska vara medlemmar i godkänd riks-, regions eller distriktsförbund och följer dess bestämmelser och värdegrund. Se dokumentet *Regler för föreningsbidrag*.

Ibland kan de däremot uppstå händelser där någon eller några inom föreningslivet bryter mot kommunens regler för föreningsverksamhet. I dessa fall är det viktigt att kommunen följer upp händelsen och agerar för att säkerställa att situationen förändras och att händelsen inte upprepas. Därför har en åtgärdstrappa tagits fram.

2. SYFTE OCH MÅL

Syftet med åtgärdstrappan är att ge kommunen tydliga rutiner för att hantera ärenden där någon eller några bryter mot kommunens regler och riktlinjer för ideell föreningsverksamhet. Åtgärdstrappan kan därmed ses som en handbok som kan vara till stöd för tjänstepersoner i sitt arbete för trygga och jämlika föreningar.

Ett ytterligare syfte är att åtgärdstrappan ska fungera som ett stöd för föreningar genom att skapa tydlighet i vad som förväntas av dem samt trygghet genom kännedom om hur kommunen agerar vid situationer där föreningarna inte lever upp till dessa förväntningar.

Det sammanlagda målet är därför att invånarna ska känna förtroende för att kunna vända sig till kommunen för att rapportera om oegentligheter inom föreningslivet och att kommunen ska ha tillräckliga verktyg för att agera i dessa fall. Detta är i sin tur viktigt för att skapa trygghet, minska risker och för att upprätthålla förtroendet för föreningslivets verksamhet i Knivsta liksom kommunens förmåga att strukturerat och jämställt hantera avvikelser.

3. SÅ FUNGERAR ÅTGÄRDSTRAPPAN

När ska åtgärdstrappan användas?

Åtgärdstrappan ska användas vid händelse av att någon/några bryter mot kommunens regler och riktlinjer för ideell föreningsverksamhet och vid fall där föreningar inte fullföljer sina åtaganden hos kommunen, t.ex. vid uteblivande betalningar. Eftersom det ingår i kommunens regler att föreningar måste vara anslutna till, och godkänd av, ett riks-, region och/eller distriktsförbund samt ska följa förbundets antagna anvisningar är avvikelser från dessa även lika med avvikelser från kommunens regler.

Kommunens uppdrag är att verka för det allmänna intresset och se till att de kommunala skattemedlen går till god verksamhet. Därför ska åtgärdstrappan användas vid upprepade avvikelser där någon/några på ett eller flera sätt avviker från rådande bestämmelser eller då händelsens allvarlighet bedöms vara av sådan karaktär att det blir av allmänhetens intresse att kommunen följer upp ärendet. Vid övriga enskilda avvikelser ligger ansvaret hos den berörda föreningen att hantera situationen.

Hur ska åtgärdstrappan användas?

Konceptet för åtgärdstrappan är enkelt: ett ärende inkommer till kommunen som sedan hanterar det med hjälp av de rutiner som beskrivs i åtgärdstrappan.

Åtgärdstrappan består i sin tur av 4 steg som är enkla, övergripande och går att tillämpa på alla typer av föreningar och incidenter. Principen är att incidentens omfattning och karaktär samt föreningens hantering av händelsen avgör hur många steg som behöver fullföljas i åtgärdstrappan. Likaså anpassas detaljerna i genomförandet av varje steg efter varje enskild händelse och dess omständigheter.

Hur inkommer ärenden till kommunen?

Vid händelse av att någon upplever eller upptäcker att någon eller några bryter mot kommunens regler och riktlinjer för ideell föreningsverksamhet ska detta rapporteras till kommunen. Nedan beskrivs två alternativa vägar för hur rapportering ska ske.

- » Ärendet anmäls till berörd riksorganisation eller förbund som tar ärendet vidare till kommunen via kommunens funktionsbrevlåda.
- » Ärendet anmäls direkt till kommunens funktionsbrevlåda "Visselblåsarlådan föreningslivet" genom att maila till knivsta@knivsta.se.

4. ÅTGÄRDSTRAPPANS STEG

STEG ETT: INSAMLING AV UNDERLAG

Första steget går ut på att samla in information om händelsen och förbereda underlag inför steg 2. Dialog inleds även med berörda förbund. Detta gäller RF-SISU Uppland vid alla ärenden som rör idrottsföreningar men kan även innefatta andra förbund eller riksorganisationer som föreningen är medlem i.

Berörda från föreningen kallas sedan till ett möte tillsammans med kommunen och eventuella förbund.

STEG TVÅ: INLEDANDE MÖTE

I andra steget träffas kallade parter för ett inledande möte om händelsen. Vid mötet presenteras orsaken till mötet och vilka regler och riktlinjer som finns att förhålla sig till. Parterna ges även tillfälle att förklara sin syn på händelsen och hur de har tagit emot den.

Vissa händelser kan vara så pass grova så att andra instanser bör ta vid.

- » Orosanmälan – Bör göras av t.ex. driftpersonal på anläggningar, allmänhet och föreningen själv
- » Polisanmälan – Bör göras av t.ex. anläggningspersonal, strateg och handläggare, allmänhet, förälder och av föreningen själv.

Fokus för mötet är att gemensamt hitta åtgärder för att komma till rätta med situationen och undvika liknande händelser i framtiden. Beroende på händelse kan åtgärderna se olika ut men ska alltid resultera i en skriftlig dokumentation. Föreningen får sedan i uppdrag att förverkliga beslutade åtgärder.

STEG TRE: AVSTÄMNING

Efter att föreningen fått en tid att börja jobba med de överenskomna åtgärderna hålls ett avstämningsmöte för lägesrapportering och frågor. Detta tredje steg inleds ca 2 månader efter det inledande mötet. Beroende på mötets karaktär ska i största möjliga mån samma representanter som vid första mötet delta.

Om föreningen bedöms ha kommit igång bra med arbetet fortlöper arbetet, om föreningen inte startat arbetet med åtgärden

STEG 4: UPPFÖLJNING OCH REDOVISNING

I åtgärdstrappans sista steg genomförs en uppföljning av föreningens arbete med åtgärderna genom att en skriftlig redovisning skickas in. Formen för redovisningen sätts gemensamt i steg 2 "inledande möte" och ska visa att föreningen agerat utifrån överenskomna angivelser.

Redovisningen ska vara kommunen till handa senast 2 månader efter avstämningsmötet om inte annat är överenskommet. Kommunen kan även göra oanmält besök av verksamheten. Efter det bedömer kommunen om åtgärder är utförda eller om konsekvenser måste vidtas.

- » *Åtgärder utförda:* Föreningen kan nu erbjuda en trygg och jämlik idrott.
- » *Åtgärder ej utförda:* Enhetschef för berörd enhet har rätt att ändra beslut om bidragsberättigad förening, bidragsbeslut och/eller rätten att subventionerat boka tider i kommunens lokaler.

