



# Avfallstaxa för Knivsta kommun

Gäller för småhus, flerbostadshus, institutioner och verksamheter

Dokumenttyp:	Taxor
Diarienummer:	KS-2020/802
Beslutande instans:	Kommunfullmäktige
Beslutsdatum:	2020-11-25
Giltighetstid:	Från och med 2021-01-01 tills vidare
Dokumentansvarig:	Samhällsbyggnadschef

## Innehållsförteckning

1	ALLMÄNNA BESTÄMMELSER .....	1
1.1	Principer .....	1
1.2	Definitioner .....	1
1.3	Avgiftsskyldighet .....	2
1.4	Betalning och fakturering .....	2
1.5	Anmälan om ändring.....	2
1.6	Om taxan saknar tillämpning.....	2
1.7	Avfallsavgifterna .....	2
1.7.1	Grundavgift .....	3
1.7.2	Rörlig avgift och tilläggstjänster .....	3
1.8	Avgifter vid undantag enligt föreskrifterna.....	3
1.9	Indexuppräknig av taxan.....	3
2	AVGIFTER FÖR EN- OCH TVÅBOSTADSHUS SAMT FRITIDSHUS.....	4
2.1	Grundavgift.....	4
2.2	Rörlig avgift .....	4
2.3	Tilläggstjänster .....	6
2.3.1	Extra abonnemang - kärl .....	6
2.3.2	Extra tömningar och extra säck .....	6
2.3.3	Dragväg .....	7
3	AVGIFTER FÖR FLERBOSTADSHUS OCH VERKSAMHETER.....	8
3.1	Grundavgift.....	8
3.2	Rörlig avgift för mat- och restavfall.....	8
3.3	Tilläggstjänster .....	10
3.3.1	Extra hämtningar .....	10
3.3.2	Dragavstånd för kärl .....	10
3.3.3	Tillfälliga kärl vid evenemang eller arrangemang.....	11
4	SÄRSKILDA AVGIFTER.....	11
4.1	Verksamheter vid kretsloppspark .....	11
4.2	Felsorteringsavgift.....	11
4.3	Byte av kärl .....	12

# 1 Allmänna bestämmelser

Avgifter i taxan är angivna inklusive moms.

Gällande bestämmelser för hanteringen av hushållsavfall finns i föreskrifter för avfallshantering i Knivsta kommun.

## 1.1 Principer

Avgifterna i avfallstaxan avser de avgifter som kommunen enligt 27 kap. §§ 4 Miljöbalken får ta ut för att täcka kostnaderna för avfallshanteringen. Enligt § 5 i samma kapitel får avfallsavgift tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

Kommunfullmäktige beslutar om taxan.

## 1.2 Definitioner

### **Bostad**

En bostad ska vara avsedd för att bo i och ha ett kök med indraget vatten och avlopp.

### **En- och tvåbostadshus**

En- och tvåbostadshus är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus, enligt fastighetstaxeringslagen (1979:1152) och som används för permanentboende. Begreppet omfattar villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende.

### **Flerbostadshus**

Bostadshus med minst två våningar och minst tre lägenheter och där lägenheterna ligger på varandra.

### **Fritidshus**

Fritidshus är bostad som används för rekreation och som inte behöver hämtning av avfall året runt. Fritidshuset behöver dock, till skillnad från andra bostäder, inte ha vatten och avlopp indraget för att omfattas av bostadsbegreppet. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten eller om det finns behov av hämtning av avfall året runt definieras fastigheten som en- och tvåbostadshus.

### **Verksamheter**

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är hushåll och som genererar avfall som är jämförligt med hushållsavfall, till exempel affärer, restauranger, skolor, vårdinrättningar, fritidsanläggningar med mera som inte utgörs av boende. Till verksamheter räknas även bostäder i speciella

boenden som inte har full boendestandard, till exempel studentkorridorer samt verksamheter för vård och omsorg.

Övriga begrepp som används i denna taxa har samma betydelse som i föreskrifter om avfallshantering för Knivsta kommun samt 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2020:614).

### **1.3 Avgiftsskyldighet**

Avgiftsskyldig, enligt denna taxa, är fastighetsinnehavare inom Knivsta kommun. Med fastighetsinnehavare avses den som äger en fastighet eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Tomträttsinnehavare jämställs med fastighetsinnehavare. Alla fastighetsinnehavare är skyldiga att göra anmälan om hämtning av avfall till kommunen.

### **1.4 Betalning och fakturering**

Avgifter enligt denna taxa ska betalas till kommunen.

Eventuell anmärkning mot fakturan ska göras inom åtta dagar från fakturadatum. Avgifter ska betalas vid den tidpunkt som anges på fakturan. Sker inte betalning av utfärdad faktura inom föreskriven tid kan kostnader tillkomma för exempelvis inkasso.

Betalningsskyldighet vid abonnemang föreligger även då avfall ej finns att hämta eller i de fall hämtning inte kunnat utföras.

### **1.5 Anmälan om ändring**

Ändringar i ägarförhållanden samt abonnemanget, som påverkar beräkningen av avgiftens storlek, till exempel behållarvolym eller hämtningsfrekvens ska meddelas skriftligt till kommunen. Om ändring sker under debiteringsperioden regleras avgiftsnivån vid nästkommande ordinarie debiteringstillfälle. Betalningsansvar upphör först då anmälan om ändrade ägarförhållanden inkommit.

### **1.6 Om taxan saknar tillämpning**

För tjänster som inte finns reglerade i denna taxa sker debitering av avgift som bestäms av Knivsta kommuns avfallschef, baserat på de principer som finns i denna taxa.

### **1.7 Avfallsavgifterna**

Taxan består av tre delar: grundavgift, rörlig avgift för hämtning och behandling samt avgifter för tilläggstjänster.

### **1.7.1 Grundavgift**

Grundavgiften bidrar till att finansiera kostnader för kretsloppspark samt kommunens arbete med planering och uppföljning, administration, information, kundtjänst och fakturering.

En- och tvåbostadshus med gemensamma avfallsbehållare eller gemensamhetslösning, enligt 42-43 §§ i kommunens föreskrifter om avfallshantering, betalar en grundavgift per bostad för en- och tvåbostadshus enligt kapitel 2.2 och delar på rörlig avgift för abonnemanget, se kapitel 1.7.2.

För så kallade Attefallshus gäller grundavgift för lägenheter, när byggnaden används som bostad och abonnemang för avfallshämtningen delas med huvudbyggnaden.

### **1.7.2 Rörlig avgift och tilläggstjänster**

Avgifterna finansierar bland annat kostnader för insamling, transport, eventuell eftersortering och behandling av avfall från hushåll och verksamheter.

En- och tvåbostadshus med gemensamma avfallsbehållare (delade kärl) eller gemensamhetslösning, enligt 42-43 §§ i kommunens föreskrifter om avfallshantering, delar på rörlig avgift för abonnemanget. När hushåll ingår i gemensamhetslösning, enligt 43 §, får abonnemang med rörliga avgifter för flerbostadshus och verksamheter enligt kapitel 3.2 användas.

## **1.8 Avgifter vid undantag enligt föreskrifterna**

### **Uppehåll**

Vid uppehåll i tömning, enligt 66 § i kommunens föreskrifter om avfallshantering, debiteras grundavgift under hela uppehållsperioden, men inte rörlig avgift.

### **Hemkompostering**

När matavfall komposteras och har anmälts enligt 60 § i kommunens föreskrifter för avfallshantering dras 260 kr per år av från den ordinarie avgiften för abonnemang året runt, och 110 kr per år för fritidshus.

## **1.9 Indexuppräknning av taxan**

Avgifterna i denna avfallstaxa får regleras baserat på fastställt index. Ändring av avgifterna får ske högst en gång per år baserat på förändring i avfallsindex A12:1 MD. Förändringen räknas med juni månad 2020 som basmånad, varvid basmånadens indextal jämförs med indextalet för juni månad innevarande år. Framräknade priser avrundas till hela kronor för avgift inklusive moms. Avfallsansvarig nämnd fattar beslut om de nya avgifterna. Höjningen träder i kraft 1 januari efterföljande år.

## 2 Avgifter för en- och tvåbostadshus samt fritidshus

### 2.1 Grundavgift

**Tabell 1 Grundavgift, kr per bostad och år**

<b>Kundkategori</b>	<b>Avgift</b>
En- och tvåbostadshus	1 880 kr
Fritidshus	1 110 kr
Grundavgift uppehåll	290 kr

### 2.2 Rörlig avgift

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg, inom 1,5 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Vid annan placering tillämpas dragvägställag enligt kapitel 2.3.3.

**Tabell 2 Året runt, hämtning och behandling, kr per år**

<b>Abonnemang</b>	<b>Antal tömningar per år (kär1 + kär2)</b>	<b>Avgift</b>
Fyrfackskär1, kär1 och kär2	26 + 13	1 740 kr
Fyrfackskär1, kär1 och kär2	13 <sup>1</sup> + 13	1 160 kr
Fyrfackskär1, kär1	26	1 740 kr
Fyrfackskär1, kär1	13 <sup>1</sup>	1 160 kr
Tvåfackskär1 <sup>2</sup> 370 liter, för matavfall respektive restavfall	26	2 270 kr
Tvåfackskär1 <sup>2</sup> 370 liter, för matavfall respektive restavfall	13 <sup>1</sup>	1 520 kr

1. Fyrfackskär1 eller tvåfackskär1 kan hämtas var fjärde vecka om matavfall komposteras enligt 60 § i kommunens föreskrifter för avfallshantering.
2. Tvåfackskär1 gäller om något insatsfack tas bort från kär1 av fyrfackskär1.

Hämtning från fritidshus sker under perioden vecka 16 till vecka 41.

**Tabell 3 Fritidshus, hämtning och behandling, kr per år**

<b>Abonnemang</b>	<b>Antal tömningar per år (käril 1 + käril 2)</b>	<b>Avgift</b>
Fyrfackskäril, käril 1 och käril 2	13 + 7	740 kr
Fyrfackskäril, käril 1 och käril 2	7 <sup>1</sup> + 7	520 kr
Fyrfackskäril, käril 1	13	740 kr
Fyrfackskäril, käril 1	7 <sup>1</sup>	520 kr
Tvåfackskäril <sup>2</sup> 370 liter, för matavfall respektive restavfall	13	970 kr
Tvåfackskäril <sup>2</sup> 370 liter, för matavfall respektive restavfall	7 <sup>1</sup>	680 kr

1. Fyrfackskäril 1 eller tvåfackskäril kan hämtas var fjärde vecka om matavfall komposteras enligt 60 § i kommunens föreskrifter för avfallshantering.
2. Tvåfackskäril gäller om något insatsfack tas bort från käril 1 av fyrfackskärilen.

## 2.3 Tilläggstjänster

### 2.3.1 Extra abonnemang - kärl

Vid behov kan fastighetsinnehavaren teckna abonnemang med ytterligare kärl, utöver ordinarie abonnemang med fyrfackskärl.

**Tabell 4 Avgift för extra kärl, kr per kärl och år**

<b>Abonnemang</b>	<b>Antal tömningar per år</b>	<b>Avgift</b>
Extra fyrfackskärl Kärl 1	26	1 740 kr
Extra fyrfackskärl Kärl 2	13	600 kr
Extra 190 liters kärl för restavfall	26	2 780 kr
Extra 140 liters kärl för matavfall	26	2 540 kr

### 2.3.2 Extra tömningar och extra säck

Fastighetsinnehavare som tillfälligt har för mycket restavfall kan beställa extra tömning av kärl eller använda extra säck. Hämtning av extra säck ska beställas i förväg. Säcken ska förslutas väl och ställas ut bredvid ordinarie kärl. Hämtning sker i samband med nästkommande ordinarie hämtningstillfälle för kärl 1. Endast sorterat restavfall får läggas i säcken.

Extra tömningar av kärl kan beställas och utförs inom tre arbetsdagar.

**Tabell 5 Avgift för extra tömningar och extra säck, kr per säck eller kärl**

<b>Tjänst</b>	<b>Avgift</b>
Extra säck, max 125 liter/15 kg	100 kr
Extra tömning av kärl 1	350 kr



### 2.3.3 Dragväg

**Tabell 6 Dragväg, kr per kärl och år**

<b>Antal tömningar per år och tömningsfrekvens</b>	<b>Avstånd 1,5 - 10 meter</b>	<b>Avstånd 10 -30 meter<sup>1</sup></b>	<b>Avstånd 30-50 meter<sup>1</sup></b>
<b>En- och tvåbostadshus, avgift per kärl</b>			
26 gånger per år, varannan vecka	300 kr	900 kr	1 500 kr
13 gånger per år, var fjärde vecka	150 kr	450 kr	750 kr
<b>Fritidshus, avgift per kärl</b>			
13 gånger per år, varannan vecka, under vecka 16-41	150 kr	450 kr	750 kr
7 gånger per år, var fjärde vecka, under vecka 16-41	80 kr	240 kr	400 kr

1. Dragväg längre än 10 meter tillåts bara om det finns särskilda skäl, enligt 40 § kommunens föreskrifter för avfallshantering.

### 3 Avgifter för flerbostadshus och verksamheter

#### 3.1 Grundavgift

Tabell 7 Grundavgift, kr per år

Kundkategori	Avgift
Flerbostadshus, per lägenhet	1 090 kr
Institutionsboende och studentkorridor, per lägenhet	860 kr
Verksamheter, per hämtningsadress	860 kr

#### 3.2 Rörlig avgift för mat- och restavfall

Matavfall ska sorteras ut och läggas i särskilt kärl, som är avsedd för matavfall.

För flerbostadshus ingår kostnaderna för det antal kärl för matavfall som behövs. Matavfallet hämtas med som mest samma antal hämtningar som restavfallet.

För verksamheter ingår ett 140 liter kärl för matavfall per hämtadress. Samma hämtningsintervall som för restavfall ska tillämpas för det kärl för matavfall som ingår utan extra avgift. För ytterligare kärl för matavfall debiteras avgift per behållare, enligt Tabell 9.

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg, inom 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Vid annan placering tillämpas dragavståndstillägg enligt kapitel 3.3.2.

Tabell 8 Avgift för sorterat restavfall, kr per kärl och år

Kärl, volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)	104 ggr/år (Två gånger per vecka)	156 ggr/år (Tre gånger per vecka)
190 liter	1 270 kr	2 540 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
370 liter	2 470 kr	4 950 kr	10 890 kr	16 330 kr
660 liter	4 410 kr	8 830 kr	19 420 kr	29 130 kr

**Tabell 9 Avgift för sorterat matavfall för verksamheter, utöver första kärlet, kr per kärl och år**

<b>Kärl, volym</b>	<b>26 ggr/år</b> (Varannan vecka)	<b>52 ggr/år</b> (Varje vecka)	<b>104 ggr/år</b> (Två gånger per vecka)	<b>156 ggr/år</b> (Tre gånger per vecka)
140 liter	560 kr	1 120 kr	2 470 kr	3 710 kr
370 liter	1 810 kr	3 620 kr	7 970 kr	11 950 kr

### 3.3 Tilläggstjänster

#### 3.3.1 Extra hämtningar

Extra tömningar av kärl kan beställas och utförs inom tre arbetsdagar.

Hämtning av extra säck ska beställas i förväg. Säcken ska förslutas väl och ställas bredvid ordinarie restavfallskärl. Hämtning sker i samband med nästkommande ordinarie hämtningstillfälle.

**Tabell 10 Avgift för extra hämtning, per säck eller kärl**

<b>Tjänst</b>	<b>Avgift</b>
Kärl 140-370 liter, kr per kärl	390 kr
Kärl 660 liter, kr per kärl	420 kr
Extra säck sorterat restavfall, max 125 liter/15 kg, kr per säck	100 kr

Om beställd extra tömning av kärl inte kan utföras på grund av hinder, debiteras avgift för så kallad bomkörning.

**Tabell 11 Avgift för bomkörning**

<b>Tjänst</b>	<b>Avgift</b>
Avgift vid bomkörning, per hämtställe	150 kr

#### 3.3.2 Dragavstånd för kärl

I de fall fastighetsinnehavaren har beställt abonnemang med tillägg för dragväg hämtas kärl med längre avstånd än 10 meter mot avgift enligt nedan.

Avgift för dragväg gäller för alla typer av kärl och debiteras per kärl, baserat på tömningsintervall och avstånd mellan kärlets placering och hämtningsfordonets uppställningsplats.

**Tabell 12 Avgift för dragväg, per kärl och per år**

<b>Tömningsintervall</b>	<b>Avstånd</b>	
	<b>10,1 - 20 meter</b>	<b>20,1 - 30 meter</b>
26 gånger per år	360 kr	540 kr
52 gånger per år	720 kr	1 080 kr
104 gånger per år	1 440 kr	2 160 kr
156 gånger per år	2 160 kr	3 240 kr

### 3.3.3 Tillfälliga kärl vid evenemang eller arrangemang

För tillfällig användning av kärl debiteras avgift för utkörning, tömning och hemtagning. Hyra ingår i avgiften. Om extratömning av kärlet behövs sker det enligt kapitel 3.3.1.

**Tabell 13 Avgift för tillfälliga kärl**

<b>Tjänst</b>	<b>Avgift</b>
Utkörning och hemtagning och sluttömning, per kärl	500 kr

## 4 Särskilda avgifter

### 4.1 Verksamheter vid kretsloppspark

Verksamheter betalar för besök vid kretsloppsparken med ett klippkort. Kortet beställs genom Knivsta kommun – Avfall och återvinning.

**Tabell 14 Avgift för verksamheter för besök vid Kretsloppspark**

<b>Tjänst</b>	<b>Kort för 5 besök</b>	<b>Kort för 10 besök</b>
Personbil med släp	1 800 kr	3 600 kr
Övriga fordon, max 3,5 ton	2 400 kr	4 800 kr

### 4.2 Felsorteringsavgift

Om abonnenten inte sorterar enligt kommunens sorteringsanvisningar debiteras en avgift för felsortering. Om felsorteringen anses vara av betydelse för möjligheterna att behandla avfallet har kommunen rätt att inte tömma avfallsbehållaren och anmoda abonnenten att vidta rättelse innan nästa tömningstillfälle. Avgiften debiteras per avfallsbehållare och tömningstillfälle.

**Tabell 15 Avgift vid felsortering**

Avgift, kr per behållare och tömningstillfälle	500 kr
--	--------

### 4.3 Byte av kärl

Byte av kärl kan ske 1 ggr/år utan avgift. För byte som sker oftare än 1 ggr/år betalas avgift.

**Tabell 16 Avgift för byte av kärl oftare än 1 ggr/år**

<b>Tjänst</b>	<b>Avgift</b>
Byte av kärl, max 1 gång/år	Ingen avgift
Byte av kärl oftare än 1 gång/år, kr per kärl	480 kr