

Regler vid Ansökan om ekonomisk ersättning för merkostnad vid ordinarie assistents sjukfrånvaro enligt 9 § 2 LSS

Dokumentnamn Regler vid ansökan om ekonomisk ersättning för merkostnad vid ordinarie assistents sjukfrånvaro enligt 9 § 2 LSS			Dokumenttyp Regler
Fastställt/upprättad 2019-01-29	Version 1	Senast reviderad	Giltig till Tills vidare
Dokumentansvarig/processägare Områdeschef myndighet		Beslutsinstans Socialchef	
Dokumentinformation Utförare av personlig assistans har möjlighet att hos socialnämnden ansöka om ekonomisk ersättning vid ordinarie assistents sjukfrånvaro. Dokumentet reglerar när och hur en ansökan kan göras.			
Dokumentet gäller för Socialnämndens verksamhetsområde, myndighet och utförare			
Tidigare revideringar			

Vård-och omsorgskontoret

Ansökan om ekonomisk ersättning för merkostnad vid ordinarie assistents sjukfrånvaro enligt 9 § 2 LSS

Syfte

Syftet med reglerna är att tydliggöra vad som gäller i Knivsta kommun vid ansökan om ekonomisk ersättning för merkostnad vid ordinarie assistens sjukfrånvaro, enligt 9 § 2 LSS.

Beskrivning

Svenska kommunförbundets cirkulär (2006:36) handlar om kommunens ansvar vid sjukdom hos ordinarie assistent till den del behovet som inte täcks av beviljade assistanstimmar enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken.

I detta dokument hittar du vad som krävs för att en ansökan om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader vid ordinarie assistens sjukfrånvaro ska kunna handläggas.

Ansökan om ekonomiskt stöd för merkostnader vid personlig assistents sjukfrånvaro, kan göras för sjuklön, semesterersättning, övriga kostnader som är reglerade eller föranledda av avtal och sociala avgifter. Kostnader som särskild sjukförsäkringsavgift, administrationskostnader, ränta eller utbildningskostnader räknas inte som en merkostnad.

För att kunna göra en ansökan om ekonomisk ersättning vid ordinarie assistans sjukfrånvaro enligt 9 § 2 LSS, måste kommunen få en ansökan om ekonomisk ersättning. Om någon annan än den enskilde ska ansöka ska fullmakt upprättas.

Vid ansökan om merkostnad vid ordinarie assistents sjukfrånvaro.

Ansökan om ekonomisk ersättning ska ske löpande vid varje ordinarie assistens sjukdomstillfälle.

Vid ansökan om ekonomisk ersättning vid merkostnader vid personlig assistents sjukfrånvaro ingår, sjuklön, semesterersättning, övriga kostnader som är reglerade eller föranledda av avtal och sociala avgifter. Som merkostnad räknas inte, särskild sjukförsäkringsavgift, administrationskostnader, ränta eller utbildningskostnader.

Ansökan

Den assistansberättigade eller dennes ombud måste ansöka skriftligt om ekonomisk ersättning senast tre månader efter ordinarie assistens frånvaro för att ansökan ska prövas.

Vård-och omsorgskontoret

Handläggningstiden för Knivsta kommun är tre månader från att **komplett** ansökan inkommit till Biståndsenheten, Knivsta kommun.

Ansökan om utbetalning handläggs som en ansökan enligt 9 § 2 LSS, som ett förvaltningsrättsligt ärende. Kommunen kommer därefter fatta beslut. Ansökan kan komma att avslås om ansökan inte är komplett enligt ovan. Om den enskilde inte är nöjd med beslutet kan beslutet överklagas i allmän förvaltningsdomstol.

Om den assistansberättigade har valt att överlåta ansökningen till assistansanordnaren ska fullmakt bifogas tillsammans med första ansökningen om löneersättning vid ordinarie personlig assistents sjukfrånvaro.

Fullmakt

Den assistansberättigade kan överlåta till assistanssamordnaren att ansöka om ekonomisk ersättning för merkostnader hos kommunen på grund av praktiska skäl men då ska en fullmakt upprättas. Fullmakten gäller så länge avtalet mellan den assistansberättigade och assistanssamordnare gäller eller tills den återkallas. På fullmakten måste det framkomma från och med när assistansanordnaren fick fullmakt att företräda den assistansberättigade.

Ansökan skickas till Biståndsenheten Knivsta kommun

Biståndsenheten, Vård och omsorgskontoret
741 75 Knivsta kommun

Obligatoriska uppgifter som ska lämnas in i samband med ansökan

Kommunen behöver få in en ansökan med kompletta uppgifter och underlag som stryker att merkostnader har uppstått för att kunna behandla ärendet.

Obligatoriska uppgifter är:

- Den sökandes (den assistansberättigades namn), personnummer och kontaktuppgift
- Eventuellt namn och kontaktuppgifter på ombudet (fullmakt lämnas vid första gången ansökan görs)
- Ansökningsdatum
- Ersättningens totalsumma samt uppgifter till vilket konto ersättningen ska utbetalas
- Uppgifter om referensnummer/organisationsnummer hos assistansanordnaren
- Underskrift av den assistansberättigade eller ombud

Följande uppgifter ska lämnas för att styrka att merkostnader uppkommit,

1. Uppgifter om den som varit sjuk. För- och efternamn ska anges. Kopia på sjukfrånvaron och/eller kopia av inlämnad tidrapport till försäkringskassan. Denna ska vara underskriven av den assistent som varit sjuk samt av brukaren eller företrädare. Sjukfrånvaroanmälan ska visa datum och klockslag som ordinarie assistent varit sjuk. I sjukfrånvaroanmälan ska karensdag, sjukavdrag och andra uppgifter som styrker det som ansökan avser styrkas.

Vård-och omsorgskontoret

-
2. Uppgifter om vikarie. Brukaren eller ombud måste styrka/intyga att denna haft en vikarie de timmar som den ordinarie assistenten varit sjuk. Om vikarie inte har satts in har ingen merkostnad uppstått. Ett sådant intygande från brukaren görs med en kopia av inlämnad tidrapport där underskrift finns med.
 3. Uppgifter om ordinarie assistentens timlön eller månadslön utan semesterersättning. Detta för att kommunen ska ha möjlighet att kontrollera om övriga utbetalda ersättningar till den personliga assistenten är korrekta i relation till lagstiftningen.
 4. Kopia på löneutbetalning/lönebesked för ordinarie personlig assistent och vikarie ska lämnas. På ordinarie assistents lönebesked ska sjukfrånvaron framgå.
 5. Uppgift på storlek på utbetald semesterersättning under sjuklöneperioden.
 6. Angivande av vilket kollektivavtal (eller i förekommande fall annat avtal mellan arbetsgivare och arbetstagare) som arbetsgivaren är bunden till.

Karensavdrag

Ersättning utgår **inte** för karensavdrag. Assistansanordnaren erhåller assistansersättning från försäkringskassan under sjuklöneperioden motsvarande den tid som den ordinarie assistenten skulle ha arbetat.